 ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

FORMULAIRE DE

VERIFICATION DE RESSOURCES

(Seulement pour les élèves précédemment boursiers)

**N° INE du boursier : ........................................................**

**N° RNE : …………………………………………………**

 **Date de dépôt du dossier** : ………../………/……….
(**Cadre réservé à l’établissement)**

 ECRIRE EN MAJUSCULE- METTRE UNE CROIX ☒ DANS LA CASE CORRESPONDANT A VOTRE CAS
 NE RIEN INSCRIRE DANS LES PARTIES GRISEES

**🗆** REDOUBLEMENT **🗆** CHANGEMENT DE CURSUS **🗆** CHANGEMENT D’ORIENTATION

**🗆** CHANGEMENT DE RESIDENCE DE L’ENFANT **🗆** A LA DEMANDE DU SERVICE DES BOURSES

**🗆** MODIFICATION DE LA SITUATION PERSONNELLE AYANT ENTRAINE UNE BAISSE DES RESSOURCES

ELEVE :

**NOM :** **PRENOM**:

 🗆 Fille 🗆 Garçon Date de naissance : ………./………./……….
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

DEMANDEUR DE LA BOURSE : 🗆 PERE 🗆 MERE 🗆 TUTEUR 🗆 ELEVE LUI-MEME

**NOM PRENOM :
ADRESSE :
N° de TELEPHONE : ACTIVITE PROFESSIONNELLE :** 🗆 OUI 🗆 NON

SITUATION DE FAMILLE DU DEMANDEUR :
🗆 Célibataire 🗆 Marié(e) 🗆 Concubinage 🗆 Pacsé(e) 🗆 Divorcé(e) 🗆 Séparé(e) 🗆 Veuf (ve)

VOTRE CONJOINT(E), VOTRE CONCUBIN(E) OU VOTRE PARTENAIRE DE PACS :
**NOM PRENOM :**   **ADRESSE :**   **N° de TELEPHONE :** **ACTIVITE PROFESSIONNELLE :** 🗆 OUI 🗆 NON

|  |
| --- |
| **COORDONNEES DE L’ETABLISSEMENT SCOLAIRE 2020/2021 :****CLASSE :** |

**CHARGES ET RESSOURCES (cadre réservé à l’administration) :**

 **Nombre d’enfants ………. ENF ………. Ressources : ……………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM et PRENOMde chacun des enfants à charge. (y compris le candidat boursier) | Date de naissance | Etablissement scolaire, université fréquentée ou profession | BOURSIER |
| OUI | NON |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selon la situation de votre enfant** | **Pièce obligatoire à fournir** |
| Redoublement, changement de cursus, changement d’orientation, à la demande du service des bourses. | La copie de votre avis d’imposition 2020 sur les revenus 2019. |
| **Selon votre situation** | **Pièces obligatoire à fournir** |
| Si vous vivez en concubinage  | La copie de l’avis d’imposition 2020 sur les revenus 2019 de votre concubin(e) même si ce n’est pas le parent de l’enfant. + le votre |
| En cas de changement dans votre situation personnelle entrainant une diminution de ressources (prouvée par la baisse du revenus fiscal de référence) | La copie complète de votre avis d’imposition 2020 sur les revenus 2019  |
| En cas de changement récent de votre situation familiale (année 2020), exclusivement décès de d’un des parents ou divorce ou séparation attestée : vos seuls revenus seront pris en compte. | La copie complète de votre avis d’imposition 2020 sur les revenus 2019.Justificatif de modification de situation familiale (acte de décès, jugement de séparation, décision du juge modifiant la résidence de l’enfant et l’affectant à votre domicile)Attestation de paiement de la CAF.  |
| Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle. | La copie de votre avis d’imposition 2020 sur les revenus 2019La copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille et attestation de paiement de la CAF.  |
| Si l’enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figure pas sur votre avis d’imposition  | La copie de l’avis d’imposition 2020 sur les revenus 2019Justificatif du changement de résidence de l’enfant |

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

Je soussigné(e) 🗆 le père ou 🗆 la mère ou 🗆 le (la) représentant(e) de l’enfant
Certifie sur l’honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts.
**DATE : ……/……./………….. Signature :**

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n° 68-690 du 31 juillet 1968, article 22). La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s’applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l’enfant pour lequel est faite la demande un droit d’accès et de rectification pour les données les concernant auprès du service académique dans lequel la demande est envoyée.

**Rubrique réservée au chef d’établissement** **Signature du chef d’établissement**
Après vérification des renseignements indiqués par la famille **& timbre de l’établissement**
en ce qui concerne l’établissement et la classe actuellement fréquentés par l’élève
**OBSERVATIONS EVENTUELLES : DATE : ……/……./…………..**